



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| | |
|--|---|
| Fecha de Validación | 01/02/2026 |
| DATOS GENERALES | |
| Clasificación: | <input checked="" type="checkbox"/> Trámite <input type="checkbox"/> Servicio |
| Nombre del trámite/servicio: | |
| Convenio de Pago. | |
| Descripción del trámite/servicio: | |
| Acuerdo de pago para cubrir adeudos con CIAPACOV | |
| OFICINA RESPONSABLE | |
| Dependencia: | Titular de la Dependencia: |
| CIAPACOV | Vladimir Parra Barragán/ Director General de la Ciapacov. |
| Teléfono/Extensión: | Responsable del trámite/servicio: |
| 312-312-01-27 (Solo llamada) 312-107-80-79 (Solo mensajes WhatsApp) | Lic. Oscar Andrés Fuentes Preciado /Director de Atención a Usuarios y Cobranza |
| Horario de Oficina: | Persona que valida el trámite/servicio: |
| De lunes a viernes de 8:00 am. a 16:00 hrs. Y sábados de 9 am. A 12:30 hrs. | Lic. Oscar Andrés Fuentes Preciado /Director de Atención a Usuarios y Cobranza |
| Ubicación/Domicilio: | |
| Camino Real # 992, Col. El Porvenir, Colima, Col. | |
| TIEMPO DE RESPUESTA/COSTOS | |
| Tiempo de Respuesta: | |
| 15 minutos | |
| Costos: | |
| Genera un interés del 1% mensual. | |
| DEPENDENCIA PARA REALIZAR TRÁMITE | |
| Dependencias dónde se puede realizar el trámite/servicio: | |
| CIAPACOV. Módulos de atención a usuarios en Colima: Camino Real, Plaza San Carlos, Maclovio Herrera, Módulo Oriente y en el Centro Municipal de Negocios de Colima. En Villa de Álvarez: Av. Ayuntamiento, Benito Juárez y el Aquamovil. | |
| REQUISITOS/ FUNDAMENTACION | |
| Requisitos: | |
| -Ser mayor de edad -Presentar identificación oficial (Ser mayor de edad) -Dejar el 30% requerido como anticipo. | |
| Fundamentación: | |

- Art. 33, del Código fiscal municipal del Estado de Colima.
- Art. 1,26, del Reglamento Interior de la Comisión intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez.
- Art. 3 al 12, de la Ley que Establece las Cuotas y Tarifas para el Pago de Derechos por los Servicios Públicos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez.
- Art. 3, Decreto 157 que crea la CIAPACOV.

| PÚBLICO A QUIÉN VA DIRIGIDO | |
|--|--|
| Personas / ciudadanos a quiénes va dirigido: | |
| Usuarios en general. | |
| PASOS A SEGUIR | |
| Pasos a seguir: | |
| 1.- Presentarse ante la ventanilla de atención a usuarios para solicitar la realización de un convenio de pago. 2.- Firmar el convenio correspondiente 3.- Realizar el pago del 30% de anticipo solicitado | |
| Observaciones: | |
| Ninguna. | |
| FORMA Y LUGAR DE PAGO | |
| Forma de Pago: | Lugar de Pago: |
| En efectivo y tarjeta de débito o crédito. | CIAPACOV. Módulos de atención a usuarios en Colima: Camino Real, Plaza San Carlos, Maclovio Herrera, Módulo Oriente y en el Centro Municipal de Negocios de Colima. En Villa de Álvarez: Av. Ayuntamiento, Benito Juárez y el Aquamovil. |
| DOCUMENTOS A OBTENER | |
| Documentos / Producto a obtener: | |
| Convenio de pago. | |
| DATOS ADICIONALES | |
| El trámite / servicio se realiza en: | |
| Ventanilla <input checked="" type="checkbox"/> | Kioscos de Servicios <input type="checkbox"/> |
| Vía Telefónica | ¿Cuáles kioscos? |
| Línea <input type="checkbox"/> | |
| ¿El trámite / servicio se publica en el portal de gobierno? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| Tiene afirmativa o negativa ficta: No aplica | |
| Medios de Impugnación: | |
| Recurso de inconformidad | |
| Formatos: | |
| No | |